

Số: /KH-VPUBND

Lai Châu, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 567/KH-VPUBND ngày 30/9/2019 của Văn phòng UBND tỉnh về kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2020. Để kịp thời kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các phòng, ban, trung tâm; Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua công tác kiểm tra, đánh giá tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, đồng thời giải quyết những tồn tại, hạn chế, đề xuất các biện pháp giải quyết kịp thời, những sáng kiến, cách làm hay để công tác cải cách hành chính của cơ quan Văn phòng trong thời gian tới tiếp tục được triển khai thực hiện đạt được kết quả cao, cải thiện chỉ số CCHC.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải bảo đảm chất lượng, hiệu quả, phản ánh trung thực kết quả thực hiện. Qua kiểm tra đề xuất, kiến nghị với lãnh đạo cơ quan những giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ CCHC.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, trong đó tập trung vào một số nhiệm vụ đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2020 (tính đến thời điểm kiểm tra) như sau:

1. Công tác chỉ đạo và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo chức năng nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của cơ quan và việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm nhằm cải thiện chỉ số cải cách hành chính năm 2020 theo Công văn số 846/VPUBND-HC ngày 02/6/2020 của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Việc tham mưu thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy, công tác quản lý sử dụng biên chế.

3. Hiện đại hóa nền hành chính, triển khai thực hiện chính quyền điện tử: Triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành, thực hiện nhiệm vụ và báo cáo chính phủ điện tử; việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; hệ thống quản lý văn bản và điều hành; hộp thư công vụ trong trao đổi công việc; sử dụng chữ ký số để phát hành văn bản điện tử; triển khai thực hiện ISO 9001: 2015.

4. Việc thực hiện chế độ tự chủ theo quy định của Chính phủ tại các Nghị định: số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013, số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Đối tượng kiểm tra: Trung tâm Tin học và Công báo, Phòng Hành chính – Tổ chức, Phòng Quản trị - Tài vụ.

2. Thời gian kiểm tra: Trong tháng 8 năm 2020 (*Thời gian cụ thể sẽ thông báo đến các đơn vị*).

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

Tổ kiểm tra sẽ thông báo thời gian kiểm tra tới các đơn vị được kiểm tra. Các đơn vị được kiểm tra căn cứ nội dung Kế hoạch kiểm tra xây dựng báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được giao theo Kế hoạch CCHC năm 2020 của cơ quan (*theo đề cương đính kèm*).

Tổ kiểm tra nghe báo cáo của các phòng, ban, trung tâm. Trao đổi, thảo luận những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Tổ trưởng kết luận việc kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Tổ chức

Tham mưu lãnh đạo Văn phòng thành lập Tổ kiểm tra công tác CCHC năm 2020.

Làm đầu mối, phối hợp với các thành viên Tổ kiểm tra tổ chức thực hiện kiểm tra theo nội dung Kế hoạch. Thông báo cho các thành viên Tổ kiểm tra và

các đơn vị được kiểm tra về nội dung, thời gian kiểm tra để đảm bảo cuộc kiểm tra đạt kết quả.

Có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị báo cáo các nội dung kiểm tra đảm bảo yêu cầu đặt ra.

Kết thúc cuộc kiểm tra tổng hợp báo cáo kết quả bằng văn bản cho lãnh đạo Văn phòng, Tổ kiểm tra, các đơn vị được kiểm tra.

Giám sát, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị được kiểm tra khắc phục những tồn tại về thực hiện công tác CCHC mà Tổ kiểm tra kết luận.

2. Các đơn vị được kiểm tra

Chuẩn bị những nội dung theo yêu cầu của Tổ kiểm tra và phối hợp với Tổ kiểm tra khi thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2020, yêu cầu các phòng, ban, trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện để công tác CCHC của cơ quan đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- V;
- Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc;
- Lưu: VT, HC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Huy Hòa