

Sg: V1, 2

TỈNH ỦY LAI CHÂU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*
Số 20-KH/TU

Lai Châu, ngày 31 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy định số 234-QĐ/TW của Ban Bí thư về thông tin hoạt động của lãnh đạo Đảng, Nhà nước

VĂN PHÒNG UBND TỈNH LAI CHÂU	
CÔNG VĂN ĐẾN	Số: 383
	Ngày: 08/01/21
	Chuyên: H/c Hùng + Châu; V1, 2
	Ngày HT: / /

Thực hiện Quy định số 234-QĐ/TW, ngày 08/9/2020 của Ban Bí thư về thông tin hoạt động của lãnh đạo Đảng, Nhà nước; Hướng dẫn số 163-HD/BTGTW, ngày 07/12/2020 của Ban Tuyên giáo Trung ương về nghiên cứu, quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định số 234-QĐ/TW, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền địa phương; cơ quan chỉ đạo, quản lý báo chí, cơ quan báo chí nhận thức đầy đủ Quy định số 234-QĐ/TW của Ban Bí thư, tổ chức thực hiện có hiệu quả Quy định. Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, tập trung của các cấp ủy Đảng, có sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cơ quan liên quan để thực hiện thông tin kịp thời, có hiệu quả về hoạt động của lãnh đạo Đảng, Nhà nước và hoạt động của lãnh đạo Đảng, chính quyền tại địa phương, đơn vị.
- Tổ chức nghiên cứu, quán triệt và xây dựng kế hoạch thực hiện Quy định số 234-QĐ/TW đảm bảo nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

II- TỔ CHỨC QUÁN TRIỆT, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN QUY ĐỊNH SỐ 234-QĐ/TW CỦA BAN BÍ THƯ

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan chỉ đạo, quản lý báo chí; cơ quan chủ quản, cơ quan báo chí căn cứ chức năng nhiệm vụ, tình hình thực tế và đặc thù của cơ quan, đơn vị tổ chức nghiên cứu, quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức, phóng viên, biên tập viên, phát thanh viên nắm vững nội dung quy định cụ thể và nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị nêu trong Quy định số 234-QĐ/TW, nhất là nội dung liên quan nguyên tắc thông tin và chỉ đạo, định hướng thông tin.

2. Các cơ quan báo chí xây dựng kế hoạch thực hiện Quy định số 234-QĐ/TW, xác định rõ cách thức, nội dung triển khai, vai trò trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong triển khai thực hiện Quy định số 234-QĐ/TW của Ban Bí thư.

Thời gian thực hiện: Việc xây dựng kế hoạch thực hiện và tổ chức quán triệt Quy định số 234-QĐ/TW của Ban Bí thư hoàn thành trước ngày 20/01/2020.

III- NỘI DUNG PHƯƠNG THỨC, THỜI LƯỢNG, DUNG LƯỢNG THÔNG TIN CỤ THỂ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

1. Phương thức thông tin

1.1. Thông tin đầy đủ, kịp thời đối với các hoạt động của các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước, theo định hướng của Trung ương. Tiếp sóng của Đài Truyền hình Việt Nam, Đài tiếng nói Việt Nam hoặc trích nguồn các tin, bài đăng trên báo chí Trung ương.

Đối với hoạt động của các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước đến thăm, làm việc tại tỉnh: Thông tin toàn diện hoạt động, đưa ý kiến phát biểu chỉ đạo của đồng chí lãnh đạo cao nhất trong đoàn công tác; trường hợp cần thiết, đăng toàn văn bài phát biểu, văn kiện liên quan.

1.2. Đối với hoạt động đặc biệt quan trọng, có sự tham dự của các đồng chí Bí thư Tỉnh uỷ, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Thông tin toàn diện hoạt động, đưa ý kiến chỉ đạo của đồng chí lãnh đạo cao nhất tham dự và phát biểu của đồng chí lãnh đạo chủ trì; trường hợp cần thiết, đăng toàn văn bài phát biểu, văn kiện liên quan.

Trong trường hợp có chỉ đạo của cơ quan quản lý, chỉ đạo, định hướng đăng thông cáo báo chí hoặc thông tin báo chí thì thực hiện theo chỉ đạo.

1.3. Đối với hoạt động quan trọng, có sự tham dự của các đồng chí Bí thư Tỉnh uỷ, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Thông tin sâu nội dung nổi bật nhất, đưa đậm ý kiến chỉ đạo của đồng chí lãnh đạo cao nhất tham dự; các nội dung khác thông tin tổng hợp; trường hợp cần thiết, trích đăng nội dung quan trọng bài phát biểu. Đối với các đồng chí lãnh đạo khác, thông tin tổng hợp, ngắn gọn.

1.4. Đối với hoạt động thông thường, có sự tham dự của các đồng chí Bí thư Tỉnh uỷ, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Thông tin tổng hợp, ngắn gọn. Đối với các đồng chí lãnh đạo khác, thông tin có mức độ; trường hợp cần thiết, thông tin tổng hợp, ngắn gọn.

1.5. Cùng một hoạt động, tùy theo tính chất và đối tượng của từng cơ quan báo chí, có thể khai thác nhiều nguồn tin, theo nhiều góc độ khác nhau

nhưng phải đảm bảo tinh thần chỉ đạo chung và tính chính xác. Nội dung thông tin ngắn, gọn, lược bớt chức vụ (trong một thông tin về hoạt động của một đồng chí lãnh đạo, tiếp sau tên chỉ đưa chức vụ chính và chỉ nêu 01 lần).

1.6. Đối với trường hợp một hoạt động có nhiều đồng chí lãnh đạo tham dự, thông tin về đồng chí cấp cao nhất hoặc đồng chí chủ trì hoạt động đó; thông tin tổng hợp ngắn gọn về các đồng chí khác.

1.7. Phương thức thông tin một số trường hợp cụ thể:

a) Trường hợp cùng một ngày, một đồng chí lãnh đạo tham dự nhiều hoạt động khác nhau, thông tin về hoạt động nổi bật nhất và thông tin tổng hợp ngắn gọn các hoạt động khác; nếu các hoạt động cùng tính chất, thông tin tổng hợp các hoạt động.

b) Trường hợp cùng một tính chất hoạt động và trong cùng một thời gian của nhiều đồng chí, thông tin theo thứ tự: Bí thư Tỉnh uỷ, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh; Phó Bí thư Thường trực Tỉnh uỷ; Phó Bí thư Tỉnh uỷ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh; đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh; đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Trường hợp cùng một ngày, các đồng chí lãnh đạo đồng thời tham dự nhiều hoạt động khác nhau, ưu tiên thông tin và trình bày trong cùng một chương trình, bản tin thời sự theo thứ tự: cấp độ hoạt động của lãnh đạo tỉnh từ đặc biệt quan trọng đến quan trọng và thông thường.

d) Trường hợp cùng một tính chất hoạt động của các tổ chức, thông tin theo thứ tự: Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh.

đ) Đối với trường hợp có yêu cầu khác của cơ quan chỉ đạo, định hướng báo chí, thì thực hiện theo yêu cầu, chỉ đạo đó.

1.8. Những nội dung không thông tin:

- Nội dung bị cấm theo quy định tại Điều 9 Luật Báo chí.
- Nội dung không được thông tin theo yêu cầu của cơ quan chỉ đạo, định hướng thông tin.

2. Thời lượng, dung lượng thông tin

2.1. Đối với hoạt động đặc biệt quan trọng của lãnh đạo tỉnh, dung lượng và thời lượng thông tin phụ thuộc vào diễn biến của hoạt động; tập trung hoặc ưu tiên các sự việc, chi tiết có hàm lượng thông tin cao, có tác động, ảnh hưởng sâu rộng. Đối với các bài phát biểu: hạn chế đăng, phát toàn văn; chỉ trích đăng, phát các nội dung cơ bản, quan trọng nhất trong bài phát biểu của Thường trực Tỉnh uỷ trên sóng phát thanh, truyền hình, Báo Lai Châu. Trường hợp khác do cơ quan chỉ đạo và quản lý báo chí quy định.

2.2. Đối với hoạt động quan trọng của lãnh đạo tỉnh, nói chung dung lượng và thời lượng thông tin không vượt quá 20% tổng dung lượng, thời lượng thông tin chương trình thời sự của báo, đài; không vượt quá 15% tổng thời lượng phát sóng của chương trình thời sự của Đài PT-TH tỉnh.

2.3. Đối với hoạt động thông thường của lãnh đạo tỉnh, nói chung dung lượng và thời lượng thông tin không vượt quá 15% dung lượng, thời lượng thông tin thời sự của báo, đài; không vượt quá 10% tổng thời lượng phát sóng của chương trình thời sự của Đài PT-TH tỉnh.

2.4. Đối với bài viết của các đồng chí lãnh đạo tỉnh đã được đăng toàn văn trên báo in, ưu tiên điểm lại qua mục điểm tin trên sóng phát thanh, truyền hình của tỉnh.

2.5. Đối với trường hợp có chỉ đạo khác từ cơ quan quản lý, chỉ đạo, định hướng thì thực hiện theo nội dung chỉ đạo.

3. Thông tin một số sự kiện cụ thể

3.1. Đối với Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh; Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh, phiên họp Uỷ ban nhân dân tỉnh: Thông tin theo thông cáo báo chí và các tài liệu chính thức được cung cấp phản ánh toàn diện những vấn đề thảo luận đi đến quyết nghị trong phiên họp, kỳ họp (tránh hiện tượng chỉ tập trung vào một số vấn đề cụ thể làm nóng dư luận); trường hợp cần thiết, đăng văn kiện và các nội dung khác theo chỉ đạo.

3.2. Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết do Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân, Uỷ ban nhân dân tỉnh chủ trì: Kết hợp thông tin nội dung chính với thông tin sâu về bài học kinh nghiệm, phương hướng, giải pháp được kết luận tại hội nghị; trường hợp cần thiết, trích phát biểu của đồng chí lãnh đạo (chỉ đăng, phát toàn văn khi có chỉ đạo). Đối với hội nghị tổng kết hằng năm, 6 tháng, hằng quý do các ban, sở, ngành, địa phương chủ trì, chỉ thông tin về nội dung chính của hội nghị theo tài liệu được cung cấp.

3.3. Đối với sự kiện kỷ niệm ngày thành lập tỉnh hoặc sự kiện ký kết quan hệ hợp tác, đối ngoại và các hoạt động quan trọng khác của các tỉnh, thành phố có quan hệ hữu nghị, quan hệ hợp tác với tỉnh Lai Châu: Thông tin hoạt động chúc mừng với nội dung ngắn gọn, súc tích, khẳng định mối quan hệ giữa Lai Châu với địa phương đó (trường hợp cần thiết có thể đăng ngắn gọn phát biểu chúc mừng của lãnh đạo tỉnh đối với hoạt động đó).

3.4. Đối với hoạt động tiếp đón các đoàn khách cấp cao đặc biệt quan trọng đến thăm và làm việc tại tỉnh: Thông tin theo đề án, kế hoạch tuyên truyền do cơ quan có thẩm quyền cung cấp theo cấp độ chuyên thăm (thăm chính thức, thăm làm việc); nội dung thông tin ngắn gọn, giảm phần nghi lễ (chỉ đưa tên và chức vụ chính của đồng chí lãnh đạo chủ trì); đưa tin tiếp các doanh nghiệp nước ngoài và trong nước cần cân nhắc phù hợp, đảm bảo bám sát định hướng, yêu cầu.

3.5. Đối với hoạt động của các đoàn đại biểu lãnh đạo tỉnh ra nước ngoài: Thông tin theo đề án, kế hoạch tuyên truyền do cơ quan có thẩm quyền cung cấp theo cấp độ chuyên thăm (thăm chính thức, thăm làm việc); nội dung thông tin ngắn gọn, giảm phần nghi lễ. Trường hợp có nhiều hoạt động dài ngày ở nước ngoài, thông tin tổng hợp, khái quát về hoạt động chính theo đúng nhiệm vụ mà đồng chí lãnh đạo được phân công và tóm lược các hoạt động khác; không đưa tin về các chuyến thăm, làm việc có tính chất cá nhân. Cơ quan báo chí tham gia đoàn (nếu cần thiết) là Báo Lai Châu, Đài PT-TH tỉnh, Trang Thông tin điện tử Tỉnh ủy, Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

3.6. Đối với lễ ký kết các văn kiện, chương trình hợp tác, văn bản ghi nhớ... chỉ thông tin về kết quả và nội dung tóm tắt của các văn bản được ký kết; giảm phần nghi thức.

3.7. Đối với hoạt động đón tiếp đại sứ, đại diện ngoại giao đến thăm xã giao cần thông tin có mức độ hoặc hạn chế thông tin; trường hợp cần thiết, thông tin theo chuỗi các hoạt động đối ngoại trong ngày.

3.8. Đối với hoạt động thăm và làm việc với các địa phương, đơn vị, nếu diễn ra cùng lúc nhiều hoạt động, chỉ thông tin hoạt động chính và tóm lược các hoạt động khác; không đưa hình ảnh dưới bất kỳ hình thức, góc độ nào về các băng rôn, khẩu hiệu chào mừng (nếu có).

3.9. Đối với hoạt động thăm và làm việc với doanh nghiệp, chỉ đưa tin về hoạt động của các đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; không đưa tin liên quan đến khởi công, khai trương, khánh thành doanh nghiệp, trừ trường hợp có kế hoạch trước và được chỉ đạo; trường hợp cần thiết, thông tin dưới hình thức chỉ đạo công tác hoặc tiếp xúc quần chúng.

IV- NỘI DUNG CHỈ ĐẠO, ĐỊNH HƯỚNG THÔNG TIN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN BÁO CHÍ

1. Cơ quan chỉ đạo, định hướng thông tin

1.1. Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, đứng đầu là đồng chí Bí thư Tỉnh uỷ chịu trách nhiệm chỉ đạo, định hướng thông tin hoạt động của lãnh đạo tỉnh đối với các cơ quan báo chí của tỉnh.

1.2. Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ chịu trách nhiệm tham mưu, chỉ đạo, định hướng thông tin; phối hợp Ban cán sự Đảng Uỷ ban nhân dân tỉnh (thông qua chỉ đạo Sở Thông tin và Truyền thông), các cơ quan liên quan phát hiện, xử lý sai phạm đối với việc thông tin hoạt động của lãnh đạo tỉnh trên các cơ quan báo chí của tỉnh.

Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ là đầu mối chỉ đạo, định hướng việc cung cấp thông tin. Việc chỉ đạo, định hướng và cung cấp thông tin thông qua hội nghị giao ban báo chí thường kỳ và đột xuất do Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ chủ trì, phối hợp với Ban cán sự Đảng Uỷ ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Thông tin và Truyền thông), Hội Nhà báo tỉnh; trường hợp cần thiết, khẩn cấp có thể thống nhất chỉ đạo qua điện thoại hoặc các hình thức phù hợp khác.

1.3. Văn phòng Tỉnh uỷ; Văn phòng Uỷ ban nhân dân tỉnh; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân tỉnh và các cơ quan liên quan có trách nhiệm phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ chỉ đạo, định hướng và cung cấp thông tin.

2. Cơ quan cung cấp thông tin

2.1. Đối với hoạt động có sự tham gia của các đồng chí Bí thư Tỉnh uỷ, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh uỷ: Văn phòng Tỉnh uỷ chịu trách nhiệm cung cấp thông tin. Trường hợp là hoạt động đối ngoại, Uỷ ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm cung cấp thông tin.

2.2. Đối với hoạt động có sự tham gia của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh: Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm cung cấp thông tin.

2.3. Đối với hoạt động có sự tham gia của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh: Văn phòng Uỷ ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm cung cấp thông tin.

2.4. Đối với hoạt động có sự tham gia của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy (không thuộc các trường hợp nêu trên): Cơ quan chủ trì tổ chức hoạt động chịu trách nhiệm cung cấp thông tin. Trường hợp là hoạt động đối ngoại, Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì cung cấp thông tin.

3. Các cơ quan báo chí của tỉnh

3.1. Đối với hoạt động đặc biệt quan trọng của lãnh đạo tỉnh: Báo Lai Châu, Đài PT-TH tỉnh đưa tin và có bài viết, bình luận, phản ánh diễn biến hoạt động và thông tin tổng hợp trong và sau khi hoạt động kết thúc; trường hợp cần thiết tổ chức tọa đàm, bình luận... đảm bảo phù hợp tính chất hoạt động.

Trang thông tin điện tử của Tạp chí Văn nghệ Lai Châu, Cổng thông tin điện tử tỉnh dẫn lại tin, bài từ Báo Lai Châu, Đài PT-TH tỉnh. Trường hợp chủ động sản xuất tin, bài, thông tin phải đảm bảo chính xác, thống nhất với nội dung thông tin của các cơ quan báo chí nêu trên.

3.2. Đối với hoạt động quan trọng của lãnh đạo tỉnh: Báo Lai Châu, Đài PT-TH tỉnh đưa tin và có bài phản ánh liên quan đến nội dung hoạt động; trường hợp cần thiết Báo Lai Châu thường kỳ có các bài xã luận, bình luận. Đài PT-TH tỉnh, Báo Lai Châu điện tử đưa tin theo diễn biến hoạt động và thông tin tổng hợp sau khi hoạt động kết thúc; trường hợp cần thiết tổ chức tọa đàm, bình luận. Báo Lai Châu, Đài PT-TH tỉnh chịu trách nhiệm chính cung cấp thông tin, hình ảnh cho Tạp chí Văn nghệ Lai Châu, Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang Thông tin điện tử Tỉnh ủy.

Trang thông tin điện tử của Hội Văn học - Nghệ thuật tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh dẫn lại một số tin, bài quan trọng, liên quan đến các nội dung chính của hoạt động; trường hợp chủ động sản xuất tin, bài, thông tin phải đảm bảo chính xác, thống nhất với nội dung thông tin của các cơ quan báo chí nêu trên.

3.3. Đối với hoạt động thông thường của lãnh đạo tỉnh: Báo Lai Châu, Đài PT-TH tỉnh căn cứ tình hình thực tế để lựa chọn, đưa tin tổng hợp; trường hợp cần thiết có các bài phản ánh liên quan đến nội dung hoạt động.

Trang thông tin điện tử của Hội Văn học - Nghệ thuật tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh căn cứ tôn chỉ, mục đích, chức năng, nhiệm vụ để thông tin, đảm bảo phù hợp tình hình thực tế.

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chủ trì phối hợp với Sở Thông tin truyền thông và các cơ quan liên quan tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; chỉ đạo tốt công tác tuyên truyền các nội dung Quy định số 234-QĐ/TW; phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm; định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Thường trực Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Trung ương theo quy định.

2. Báo Lai Châu, Đài PT - TH tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Tỉnh ủy, Tạp chí Văn nghệ Lai Châu, các trang thông tin điện tử các ngành, địa phương, các ấn phẩm có tính báo chí trong tỉnh căn cứ tôn chỉ mục đích, chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch và tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung Quy định 234-QĐ/TW của Ban Bí thư và Kế hoạch của Tỉnh ủy.

3. Các cấp ủy đảng, các ngành, đoàn thể, địa phương, cơ quan, đơn vị, các cơ quan chủ quản báo chí căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo Trung ương,
- Thường trực Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh,
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh,
- Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Lưu VPTU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Lê Văn Lương