

Số: 67/QĐ-LĐLĐ

Lai Châu, ngày 20 tháng 6 năm 2013

VĂN PHÒNG UBND TỈNH LAI CHÂU	
CÔNG	Số: 5508
VĂN	Ngày: 24.16.13
ĐẾN	Chuyên: Đ/c Hải - PCVT

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế về việc tổ chức quản lý, hoạt động
Quỹ "Mái ấm Công đoàn"

BAN THƯỜNG VỤ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH

Đ/c Sno: Đ/c Nhung Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ chương trình số 1848/CTr-TLĐ ngày 06/11/2006 của Đoàn Chủ tịch TLĐLĐ Việt Nam về nhà ở "Mái ấm Công đoàn";

Căn cứ Quyết định số 1671/QĐ-TLĐ ngày 06/11/2006 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Ban hành quy chế về việc thành lập tổ chức quản lý và hoạt động quỹ "Mái ấm công đoàn";

Căn cứ Nghị quyết Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh họp ngày 6/6/2013;

Xét đề nghị của Ban Công tác cơ sở LĐLĐ tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế về việc tổ chức quản lý, hoạt động Quỹ "Mái ấm Công đoàn".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 29/QĐ-LĐLĐ ngày 21 tháng 4 năm 2011 của Liên đoàn Lao động tỉnh Lai Châu.

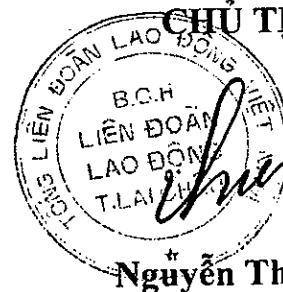
Điều 3. Các Ban LĐLĐ tỉnh, LĐLĐ huyện, thị xã, Công đoàn ngành và các Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Đoàn Chủ tịch TLĐLĐVN;
- Thường trực Tỉnh ủy, HĐND, UBND;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Đ/c Ủy viên ĐCT TLĐ phụ trách Lai Châu;
- Như Điều 3;
- Lưu: Ban CTCS, VP.

(B/c)

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thiện

QUY CHẾ
VỀ VIỆC TỔ CHỨC QUẢN LÝ, HOẠT ĐỘNG
QUỸ “MÁI ẤM CÔNG ĐOÀN”

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 67/QĐ- LĐLĐ ngày 20 / 6/2013
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Lai Châu)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thành lập quỹ.

Quỹ “Mái ấm công đoàn” của LĐLĐ tỉnh Lai Châu được xây dựng trên cơ sở chức năng của tổ chức Công đoàn và chương trình “Mái ấm công đoàn” của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, kêu gọi sự ủng hộ giúp đỡ, hỗ trợ của đoàn viên Công đoàn đang công tác, lao động tại tỉnh Lai Châu có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về nhà ở, bị tai nạn lao động hoặc bị bệnh hiểm nghèo.

Điều 2. Phạm vi đối tượng áp dụng.

1. Quy chế này quy định việc tổ chức quản lý và hoạt động quỹ “Mái ấm Công đoàn” áp dụng cho hệ thống công đoàn toàn tỉnh.

2. Đối tượng vận động ủng hộ quỹ: Cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ, cơ quan, doanh nghiệp trong tỉnh; các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

3. Đối tượng hỗ trợ:

- Đoàn viên Công đoàn có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về nhà ở.
- Đoàn viên Công đoàn có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn do tai nạn lao động, bệnh tật hiểm nghèo.

Điều 3. Nguyên tắc và tổ chức hoạt động của quỹ.

1. Tự cân đối thu- chi, công khai, minh bạch, dân chủ và phi lợi nhuận.

2. Tổ chức quản lý, hoạt động quỹ theo quy định của quy chế này và quy chế của TLĐ về quản lý, hoạt động quỹ “Mái ấm công đoàn”.

3. Quỹ không có tư cách pháp nhân, nằm trong quỹ xã hội từ thiện của tổ chức công đoàn. Được mở tài khoản tại ngân hàng và sử dụng con dấu của Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh để giao dịch.

Chương II

NGUỒN THU, NỘI DUNG CHI, ĐIỀU KIỆN VÀ MỨC HỖ TRỢ

Điều 4. Nguồn thu quỹ.

1. Đóng góp của cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ.
2. Đóng góp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
3. Lãi tiền gửi của quỹ.

Điều 5. Nội dung chi.

- Hỗ trợ sửa chữa, làm nhà ở.
- Hỗ trợ thăm hỏi.

Điều 6. Điều kiện.

1. Điều kiện đề nghị hỗ trợ sửa chữa, làm nhà mới:

- Đoàn viên công đoàn đang công tác tại tỉnh Lai châu và có thời gian công tác tại Lai Châu từ 5 năm trở lên; sau khi được hỗ trợ tiếp tục công tác tại Lai Châu ít nhất 3 năm.

- Đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhưng chưa có nhà, đang ở nhà tạm, nhà tranh tre vách đất, bị dột nát, hư hỏng nặng; bị thiên tai, hỏa hoạn làm hư hỏng nặng nhà ở.

- Có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hợp pháp trên địa bàn tỉnh Lai Châu.
- Chưa được hỗ trợ từ nguồn quỹ của các tổ chức khác về sửa chữa, làm nhà ở.

2. Điều kiện đề nghị hỗ trợ thăm hỏi:

- Đoàn viên công đoàn đang công tác, lao động tại tỉnh Lai Châu bị tai nạn lao động giảm sức khỏe 5% trở lên.

- Đoàn viên công đoàn đang công tác, lao động tại tỉnh Lai Châu có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, bản thân, chồng hoặc vợ, con ốm đau, bệnh tật hiểm nghèo chữa trị dài ngày tại bệnh viện.

Điều 7. Mức hỗ trợ.

1. Hỗ trợ sửa chữa, làm nhà mới:

- Sửa chữa nhà: 10.000.000đ/nhà (Mười triệu đồng/nhà).
- Làm nhà mới: 20.000.000đ/nhà (Hai mươi triệu đồng/nhà).

2. Hỗ trợ thăm hỏi:

- Tai nạn lao động giảm sức khỏe từ 81% bị chết: 5.000.000đ/người (Năm triệu đồng/người).

- Bản thân, chồng hoặc vợ, con ốm đau, bệnh tật hiểm nghèo chữa trị dài ngày tại bệnh viện, giảm sức khỏe từ 5% - 80% do tai nạn lao động: 3.000.000 - 5.000.000đ/người (Ba triệu đến năm triệu đồng/người).

3. Trường hợp đặc biệt, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, quyết định mức hỗ trợ có thể cao hơn nhưng không quá 2 lần theo mức quy định tại khoản 1, 2 của Điều này.

Chương III

TỔ CHỨC QUẢN LÝ QUỸ

Điều 8. Bộ máy quản lý Quỹ.

1. Ban Quản lý Quỹ:

Ban Quản lý Quỹ gồm các thành viên: Chủ tịch LĐLĐ tỉnh, các Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh, Trưởng ban Công tác cơ sở, Trưởng ban Tài chính, Trưởng ban Tuyên giáo-Nữ công, Chánh Văn phòng, Chủ nhiệm UBKT LĐLĐ tỉnh. Đồng chí Chủ tịch LĐLĐ tỉnh trực tiếp làm Trưởng ban quản lý Quỹ.

Ban Quản lý Quỹ chịu sự chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

2. Chế độ làm việc của Ban Quản lý Quỹ:

- Các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
- Ban Quản lý Quỹ họp 2 lần/năm để xét hỗ trợ và đề nghị Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh ra quyết định hỗ trợ (vào tháng 4 và tháng 9)

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Quản lý Quỹ:

- Thực hiện tốt việc thu – chi Quỹ, họp xét hỗ trợ cho các đối tượng theo đúng quy định.

- Soạn thảo các văn bản chỉ đạo, tuyên truyền vận động việc ủng hộ xây dựng Quỹ; tổ chức kiểm tra, quyết toán theo nguyên tắc tài chính và quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Định kỳ sơ, tổng kết việc tổ chức quản lý Quỹ, báo cáo Ban Thường vụ, Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh và Tổng LĐLĐ Việt Nam. Đề xuất điều chỉnh bổ sung những bất cập trong quá trình thực hiện.

Điều 9. Trách nhiệm của BCH CĐCS.

1. Hướng dẫn đoàn viên (có đủ điều kiện đề nghị hỗ trợ) các thủ tục đề nghị hỗ trợ; họp xét, phân loại, lập danh sách, sắp xếp theo thứ tự ưu tiên gửi hồ sơ về Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

2. Tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện, nghiệm thu, hoàn chỉnh thủ tục bàn giao (đối với các công trình sửa chữa, xây dựng).

Điều 10. Trách nhiệm của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

1. Tổng hợp danh sách đề nghị hỗ trợ, tổ chức thẩm định các đối tượng đề nghị hỗ trợ; xét duyệt, phân loại, sắp xếp theo thứ tự ưu tiên gửi hồ sơ về Ban Quản lý Quỹ (qua Ban Công tác cơ sở LĐLĐ tỉnh).

2. Tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện, nghiệm thu, hoàn chỉnh thủ tục bàn giao (đối với các công trình sửa chữa, xây dựng).

3. Sau khi có quyết định hỗ trợ, LĐLĐ huyện, thị, Công đoàn ngành nhận tiền từ Quỹ, phối hợp với BCH CĐCS nơi được hỗ trợ tổ chức giao tiền cho đối tượng được hỗ trợ.

- Đối với hỗ trợ thăm hỏi: giao tiền trực tiếp sau khi có quyết định của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh

- Đối với hỗ trợ sửa chữa, xây dựng nhà ở:

+ Giao trước 50% số tiền hỗ trợ khi bắt đầu việc sửa chữa, xây dựng.

+ Giao 50% số tiền còn lại sau khi hoàn công có đủ thủ tục

4. Nếu đơn vị nào đề các trường hợp được hỗ trợ mà không tiến hành sửa chữa, xây dựng trong thời gian 6 tháng kể từ ngày có quyết định hỗ trợ, thì đơn vị có trách nhiệm thu hồi tiền hỗ trợ và nộp lại nhập quỹ.

Điều 11. Trách nhiệm của LĐLĐ tỉnh.

1. Trách nhiệm của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh:

Chỉ đạo triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả quy chế này.

2. Trách nhiệm của các ban LĐLĐ tỉnh:

2.1. Ban Công tác cơ sở: tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, tổng hợp trình Ban Quản lý Quỹ, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xem xét hỗ trợ.

2.2. Ban Tài chính mở tài khoản tiền gửi, tiếp nhận sự ủng hộ của mọi tổ chức, cá nhân; thực hiện báo cáo quyết toán hàng năm việc thu, chi quỹ. Căn cứ nguồn quỹ thu được hàng năm tham mưu cho BTV LĐLĐ tỉnh số lượng xét hỗ trợ cho phù hợp.

2.3. Ủy Ban Kiểm tra tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thu, chi quản lý, sử dụng quỹ theo đúng quy định.

2.4. Các Ban LĐLĐ tỉnh theo chức năng nhiệm vụ của mình có trách nhiệm giúp cho Ban Thường vụ triển khai thực hiện quy chế này.

Chương IV

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

Điều 12. Trình tự đề nghị.

1. Đoàn viên công đoàn làm đơn đề nghị hỗ trợ gửi công đoàn cơ sở .

2. Ban Chấp hành công đoàn cơ sở họp xét và làm tờ trình đề nghị Công đoàn cấp trên cơ sở.

3. Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở nhận hồ sơ, kiểm tra, thẩm định, tổng hợp danh sách, họp xét, làm tờ trình, gửi kèm theo hồ sơ đề nghị Ban quản lý Quỹ "Mái ấm Công đoàn" Liên đoàn Lao động tỉnh (qua ban Công tác cơ sở).

4. Ban Quản lý Quỹ tiếp nhận hồ sơ, họp xét (thẩm định lại nếu thấy cần thiết), đề nghị BTV LĐLĐ tỉnh quyết định hỗ trợ.

Điều 13. Hồ sơ đề nghị xét hỗ trợ.

1. Hồ sơ đề nghị xét hỗ trợ sửa chữa, làm nhà mới:

- Đơn đề nghị của đoàn viên công đoàn có xác nhận của Công đoàn cơ sở; Cấp ủy, Thủ trưởng đơn vị và xác nhận của Trưởng thôn, bản, Tổ Trưởng tổ dân phố nơi cư trú (Đối với những trường hợp 2 vợ chồng làm việc ở 2 cơ quan khác nhau thì có xác nhận của CĐCS, Cấp ủy, Thủ trưởng đơn vị của cả 2 cơ quan) (theo mẫu số 01).

- Ảnh: 3 kiểu kích thước 15x20cm (Toàn cảnh, mặt trước, trong nhà - có đoàn viên trong ảnh).

- Bản phô tô giấy tờ đất ở hợp pháp (*chứng thực*).
- Xác nhận của CĐCS và UBND cấp xã, phường, thị trấn trở lên đối với các trường hợp bị thiên tai, hỏa hoạn.
- Bản sao Hộ khẩu.
- Bản dự toán cụ thể kinh phí sửa chữa, xây dựng nhà ở (*theo mẫu số 07*).
- Biên bản họp xét, văn bản đề nghị hỗ trợ của Công đoàn cơ sở.
- Biên bản thẩm định (*theo mẫu số 03*), danh sách (*theo mẫu số 08*) và văn bản đề nghị của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

2. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ thăm hỏi:

- Đơn đề nghị của đoàn viên công đoàn có xác nhận của Công đoàn cơ sở; Cấp ủy, Thủ trưởng đơn vị và xác nhận của Trưởng thôn, bản, Tổ Trưởng tổ dân phố nơi cư trú (Đối với những trường hợp 2 vợ chồng làm việc ở 2 cơ quan khác nhau thì có xác nhận của CĐCS, Cấp ủy, Thủ trưởng đơn vị của cả 2 cơ quan) (*theo mẫu số 02*).

- Bản thân (chồng hoặc vợ, con) ốm đau, bệnh tật hiểm nghèo chữa trị dài ngày tại bệnh viện có xác nhận điều trị của cơ sở Y tế cấp huyện trở lên.

- Biên bản giám định tai nạn lao động của Hội đồng Giám định Y khoa (đối với các trường hợp bị tai nạn lao động).

- Biên bản họp xét, văn bản đề nghị hỗ trợ của Công đoàn cơ sở.

- Biên bản thẩm định (*theo mẫu số 04*), danh sách (*theo mẫu số 08*) và văn bản đề nghị của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

Hồ sơ được lập thành 02 bộ: Lưu Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở 01 bộ, Gửi về Ban Quản lý Quỹ 01 bộ (qua Ban Công tác cơ sở).

Điều 14. Hồ sơ căn cứ quyết toán.

1. Với trường hợp hỗ trợ sửa chữa, làm nhà mới:

- Biên bản nghiệm thu do CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở lập (*theo mẫu số 05*).

- Giấy biên nhận tiền (*theo mẫu số 06*).

- 02 kiểu ảnh chụp nhà mới (*có đoàn viên được hỗ trợ trong ảnh*).

2. Với trường hợp hỗ trợ thăm hỏi:

- Giấy biên nhận tiền (*theo mẫu số 06*).

Hồ sơ được lập thành 02 bộ: Lưu Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở 01 bộ, Gửi về Ban Quản lý Quỹ 01 bộ (qua Ban Công tác cơ sở).

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Phân cấp thẩm định.

LĐLĐ tỉnh giao cho LĐLĐ huyện, thị xã, Công đoàn ngành trực tiếp thẩm định các trường hợp do CĐCS đề nghị đảm bảo đúng đối tượng, điều kiện, chính xác, khách quan và chịu trách nhiệm trước Ban Quản lý Quỹ và Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

Điều 16. Công đoàn các cấp.

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến tới toàn thể cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ thuộc phạm vi cấp mình, đơn vị mình quản lý về mục đích, ý nghĩa việc thành lập quỹ và nội dung của bản quy chế này để cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ hiểu và tham gia đóng góp xây dựng quỹ.

Tổ chức tuyên truyền kết quả hoạt động Quỹ "Mái ấm Công đoàn", viết tin, bài, ảnh gửi đăng trên phương tiện thông tin đại chúng.

2. Ngoài phần hỗ trợ của Quỹ "Mái ấm công đoàn", các LĐLĐ huyện, thị xã, Công đoàn ngành và các công đoàn cơ sở có đối tượng được hỗ trợ có trách nhiệm đề nghị chính quyền, cơ quan, doanh nghiệp nơi người được hỗ trợ đang công tác giúp đỡ thêm về vật liệu, huy động công lao động của cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ trong đơn vị để xây dựng, sửa chữa nhà ở hoặc có thể huy động thêm phần đóng góp của gia đình người được hỗ trợ.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có điểm nào vướng mắc, chưa hợp lý báo cáo kịp thời về Ban Quản lý Quỹ, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh để sửa đổi bổ sung cho phù hợp.

Điều 17. Khen thưởng kỷ luật.

1. Các tổ chức, cá nhân có thành tích đóng góp xây dựng Quỹ và thực hiện tốt Quy chế này sẽ được LĐLĐ tỉnh tặng bằng khen hằng năm, vào dịp sơ kết, tổng kết hoạt động quỹ.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế này tùy từng trường hợp cụ thể và mức độ sẽ chịu các hình thức kỷ luật theo quy định của pháp luật và tổ chức Công đoàn./.